



नेपाल, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ, व्यास नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ७, संख्या: १५, कार्तिक २४ गते, २०८० साल

व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले पारित गरेको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम आम नागरिकको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग २

व्यास नगरपालिका कार्य सम्पादन विवरण सङ्कलन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८०।७।२२

प्रस्तावना : नेपालको संविधान २०७२ जारी भएपछि स्थानीय तहको पुनर्संरचना भई व्यास नगरपालिकामा पूर्व गा.वि.स.हरु समावेश भई १४ वडामा विभाजन भएको र २०७४ को स्थानीय निर्वाचन पछि सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण अध्यावधिक गरी समय बित्दै जाने क्रममा त्यस्ता सम्पादित कार्यहरुको विवरण थप गर्दै जाने पद्धती वसाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) र व्यास नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि -नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी व्यास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो निर्देशिका बनाएको छ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस निर्देशिकाको नाम “व्यास नगरपालिका कार्य सम्पादन विवरण सङ्कलन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८०” रहेको छ।
(२) यो निर्देशिका व्यास नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ।
- परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

- (क) “निर्देशिका” भन्नाले व्यास नगरपालिका कार्य सम्पादन विवरण सङ्कलन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८० सम्भन्नु पर्छ ।
- (ख) “नगरपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (ग) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) “वडा समिति” भन्नाले व्यास नगरपालिका अन्तर्गतका वडा समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “प्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “उपप्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “शाखा” भन्नाले व्यास नगरपालिका अन्तर्गतका सबै शाखा सम्भन्नु पर्छ ।
- (झ) “उपशाखा” भन्नाले व्यास नगरपालिका अन्तर्गतका सबै उपशाखा सम्भन्नु पर्छ ।
- (ञ) “टोल विकास संस्था” भन्नाले व्यास नगरपालिकाद्वारा गठित सबै वडाहरुमा रहेका टोल विकास संस्था सम्भन्नु पर्छ ।
- (ट) “पूर्व जनप्रतिनिधि” भन्नाले व्यास नगरपालिकामा निर्वाचित भई पदावधि समाप्त भएका पूर्व जनप्रतिनिधि सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद २

उद्देश्य र कार्य सम्पादन विवरण सङ्कलन दायित्व

३. उद्देश्य : यो निर्देशिकाको देहाय बमोजिमका उद्देश्यहरु रहेका छन् :

- (क) २०७४ साल पछि यस नगरपालिकाबाट वडाहरुमा सम्पन्न भएका विभिन्न कार्यहरुको विवरण सङ्कलन गर्नु,
- (ख) २०७४ साल पछि नगरपालिकाबाट विभिन्न शाखा मार्फत सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरुको विवरण सङ्कलन गर्नु,
- (ग) सङ्कलित विवरणको अभिलेख दुरुस्त राख्ने,
- (घ) हरेक आर्थिक वर्षमा सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण अध्यावधिक गर्दै जाने ।

४. कार्य सम्पादन विवरण सङ्कलनको दायित्व : कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण सङ्कलन गर्ने दायित्व निम्नानुसारका समितिको हुनेछ :

(क) नगर स्तरीय समिति

- (१) संयोजक : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- (२) सदस्य : सबै शाखा, उपशाखा प्रमुख
- (३) सदस्य सचिव : सूचना शाखा प्रमुख

(ख) वडा स्तरीय समिति

- (१) संयोजक : सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
- (२) सदस्य : सबै वडाका सदस्यहरु

(३) सदस्य : सम्बन्धित वडा प्राविधिक

(४) सदस्य सचिव : सम्बन्धित वडा सचिव

५. कार्य सम्पादन विवरण सङ्कलन विधि : (१) नगर स्तरीय समितिले वडा र शाखाहरूबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुसूची १ बमोजिमको विवरण सङ्कलन गर्न कार्य योजना बनाई कार्यान्वयन गर्नेछ। नगर स्तरीय समितिले विवरण सङ्कलन गर्न आवश्यकता अनुसार अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछ।

(२) वडा स्तरीय समितिले वडामा सम्पादित कार्यको विवरण सङ्कलन गर्न आफै, पूर्व जनप्रतिनिधि, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, सम्बन्धित वडाका विद्यालयका प्रधानाध्यापक, स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख र आवश्यक अन्य प्रतिनिधिको भेलामा विवरण सङ्कलन सम्बन्धी उद्देश्य र प्रकृयाका बारेमा अभिमुखीकरण गर्नेछ। वडामा विभिन्न टोल विकास संस्था समेतबाट प्राप्त विवरणलाई वडा प्राविधिक समेतबाट अध्यावधिक गराई लिखित प्रतिवेदन तयार गरी वडा समितिले पारित गरी नगर स्तरीय समितिमा पेश गर्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) अनुसार प्राप्त तथ्याङ्क विवरणलाई सम्पादन गरी अनुसूची २ अनुसार अध्यावधिक विवरण नगर कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(४) नगर कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएपछि उक्त सम्पादित कार्यहरूको सूचना प्रविधि शाखाले सो अभिलेखलाई सुरक्षित राख्नुपर्नेछ।

६. विवरण सङ्कलन सम्बन्धी समयावधि : तथ्याङ्क सङ्कलन कार्य हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि कार्तिक मसान्तभित्र अध्यावधिक गरिने छ। यो आर्थिक वर्षको हकमा २०८० मंसिर मसान्तभित्र विवरण सङ्कलन गरिने छ।

परिच्छेद ३

विविध

७. निर्देशिकाको संशोधन : यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या देखिएमा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार निर्देशिका संशोधन गर्न सक्नेछ।

८. खारेजी : यस निर्देशिकाका कुनै दफा उपदफा प्रदेश वा संघीय कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म खारेज हुनेछ।

अनुसूची १
(दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
विवरण सङ्कलनको नमूना

सि. नं.	विवरण	इकाइ	चालु आ.व. (परिमाण)		लाभान्वित जनसंख्या
			लम्बाई	चौडाई	
१.	सडक				
(क)	कालोपत्रे सडक				
	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
(ख)	ग्राभेल सडक				
	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
(ग)	कच्ची सडक -नयाँ ट्रयाक)				
	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
(घ)	सडक मर्मत सम्भार				
	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
२.	पुल				
(क)	मोटररेवल पुल				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ख)	भोलुङ्गे पुल				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ग)	कल्भर्ट/फड्के पुल				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
३.	नाला				
(क)	पक्की नाला निर्माण				
	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
(ख)	कच्ची नाला निर्माण				

	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
४. भवन			नयाँ	कोठा थप	
(क) प्रशासनिक भवन वा वडा भवन					
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ख) स्वास्थ्य संस्थाको भवन					
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ग) विद्यालयको भवन					
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(घ) सामुदायिक भवन					
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ङ) प्रतिक्षालय निर्माण					
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
५. खानेपानी			नयाँ	मर्मत	
(क) इनार/टंकी					
	(१)	घ.मी.			
	(२)	घ.मी.			
(ख) पाइप विस्तार					
	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
(ग) धारा निर्माण					
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
६. शौचालय					
(क) निजी					
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ख) सार्वजनिक					
	(१)	संख्या			

	(२)	संख्या			
७.	खेलकुद				
(क)	खेल मैदान निर्माण				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ख)	खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
८.	आवास				
(क)	सुरक्षित आवास कार्यक्रम	व.फि.	लम्बाई	चौडाई	
	(१)				
	(२)				
(ख)	घर संरक्षण				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
९.	पार्क निर्माण				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
१०.	विद्युत				
(क)	विद्युत तार विस्तार				
	(१)	कि.मी.			
	(२)	कि.मी.			
(ख)	विद्युत पोल खरिद				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ग)	सडक बत्ती नयाँ जडान				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
११.	सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण				
(क)	सिंचाई				
	(१)	हेक्टर			
	(२)	हेक्टट			
(ख)	नदी नियन्त्रण/तटबन्धन				
	(१)	मिटर			

	(२)	मिटर			
(ग)	पहिरो संरक्षण				
	(१)	मिटर			
	(२)	मिटर			
१२.	जग्गा संरक्षण				
(क)	आपनै स्वामित्वमा रहेको जग्गा				
	(१)	रोपनी			
	(२)	रोपनी			
(ख)	सरकारी जग्गा				
	(१)	रोपनी			
	(२)	रोपनी			
(ग)	सार्वजनिक जग्गा				
	(१)	रोपनी			
	(२)	रोपनी			
(घ)	पति जग्गा				
	(१)	रोपनी			
	(२)	रोपनी			
१३.	धार्मिक, साँस्कृतिक				
(क)	मठ मन्दिर निर्माण				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
१४.	फोहोर मैला व्यवस्थापन				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
१५.	न्यायिक क्षेत्र सम्बन्धी कार्य				
(क)	कुल मुद्दा	संख्या			
	अल्या गरिएको मुद्दा	संख्या			
	नयाँ दर्ता गरिएको मुद्दा	संख्या			
(ख)	फछ्यौट गरिएको संख्या				
	मिलापत्र गरिएको	संख्या			
	अदालत पठाएको	संख्या			
	क्षेत्राधिकार भित्र नपर्ने	संख्या			
	फैसला गरेको	संख्या			
१६.	स्वास्थ्य क्षेत्र सम्बन्धी कार्यक्रम				

	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
१७.	शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
१८.	महिला विकास सम्बन्धी कार्यक्रम				
(क)	संघ संस्था नयाँ दर्ता				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ख)	संघ संस्था नवीकरण				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ग)	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	संख्या			
(घ)	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी अन्य कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ङ)	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	संख्या			
(च)	अपाङ्गता सम्बन्धी अन्य कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(छ)	दलित सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ज)	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(झ)	आदिवासी जनजाति सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ञ)	महिला सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ट)	अन्य विविध कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			

	(२)	संख्या			
१९.	कृषि विकास सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२०.	पशुपंक्षी विकास सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२१.	रोजगारी सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२२.	उद्योग व्यवसाय सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२३.	पर्यटन सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२४.	राजश्व अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम				
(क)	व्यवसाय दर्ता				
	(१) उद्योग	संख्या			
	(२) फेन्सी	संख्या			
	(३) किराना पसल	संख्या			
	(४) होटल	संख्या			
	(५) रेष्टुरेन्ट	संख्या			
	(६) अन्य	संख्या			
(ख)	सम्पत्ति करदाता	संख्या			
(ग)	सवारी साधन दर्ता	संख्या			
(घ)	अन्य कार्यक्रम	संख्या			
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२५.	चौतारी, पोखरी संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२६.	वातावरण सम्बन्धी कार्यक्रम				
(क)	वृक्षा रोपण				

	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
(ख)	अन्य कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२७.	होमस्टे सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२८.	प्रविधिमैत्री कार्यहरु				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
२९.	कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी (रु.हजारमा)				
	(१)	जना		खर्च	
	(२)	जना		खर्च	
३०.	जनप्रतिनिधिको क्षमता विकास सम्बन्धी (रु.हजारमा)				
	(१)	जना		खर्च	
	(२)	जना		खर्च	
३१.	स्थानीय मौलिकता संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			
३२.	घर नक्शा पास सम्बन्धी				
	(१) साधारण स्वीकृति	संख्या			
	(२) अस्थायी नक्सापास	संख्या			
	(३) स्थायी नक्सापास	संख्या			
	(४) निर्माण सम्पन्न	संख्या			
३३.	गौरवका योजनाहरु				
(क)	वडा	संख्या			
	(१)				
	(२)				
(ख)	नगर	संख्या			
	(१)				
	(२)				
३४.	सिफारिस सम्बन्धी विवरण				

	(१) नाता प्रमाणित	संख्या			
	(२) जन्म मिति प्रमाणित	संख्या			
	(३) चार किल्ला सिफारिस	संख्या			
	(४) घर कटेरा नभएको सिफारिस	संख्या			
	(५) नागरिकताको सिफारिस	संख्या			
	(६) नाबालक सम्बन्धी सिफारिस	संख्या			
	(७) योजना माग सिफारिस	संख्या			
	(८) छात्रवृत्ति सम्बन्धी सिफारिस	संख्या			
	(९) सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सिफारिस	संख्या			
	(१०) जन्म दर्ता	संख्या			
	(११) मृत्यु दर्ता	संख्या			
	(१२) विवाह दर्ता	संख्या			
	(१३) बसाई सराई दर्ता	संख्या			
	(१४) सम्बन्ध विच्छेद	संख्या			
	(१५) अन्य सिफारिस	संख्या			
३५.	दर्ता तथा चलानी				
	दर्ता	संख्या			
	चलानी	संख्या			
३६.	विभिन्न समितिको बैठक सम्बन्धी विवरण	संख्या	निर्णय संख्या		
	(१)				
	(२)				
३७.	सुशासन तथा पारदर्शिता सम्बन्धी				
	(१) सार्वजनिक सुनुवाई	संख्या			
	(२) सामाजिक परीक्षण	संख्या			
	(३) सार्वजनिक परीक्षण	संख्या			
	(४) उजुरी पेटीकाको उजुरी	संख्या		फछ्यौट	
	(५) अ.दु.अ.आ.मा परेको उजुरी	संख्या		फछ्यौट	
	(६) हेलो सरकारमा परेको उजुरी	संख्या		फछ्यौट	
	(७) सूचनाको हक बमोजिम माग निवेदन	संख्या		फछ्यौट	
	(८) अन्य मौखिक वा लिखित उजुरी	संख्या		फछ्यौट	
३८.	पेशकी सम्बन्धी विवरण (रु.हजारमा)		पेशकी	फछ्यौट	बाँकी
	-पदाधिकारीको नाममा रहेको पेशकी				
	-कर्मचारीको नाममा रहेको पेशकी				
	-उपभोक्ताको नाममा रहेको पेशकी				

३९.	बेरुजु सम्बन्धी विवरण (रु.हजारमा)		बेरुजु	फछ्यौट	बाँकी
	-नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु				
	-असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु				
	-पेशकी बेरुजु				
४०.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण (रु. हजारमा)			वितरित रकम	
	-ज्येष्ठ नागरिक अन्य	संख्या			
	-ज्येष्ठ नागरिक दलित	संख्या			
	-एकल महिना	संख्या			
	-विधवा महिला	संख्या			
	-पूर्ण अपाङ्गता	संख्या			
	-अति असक्त अपाङ्गता	संख्या			
	-लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति	संख्या			
	-दलित बालबालिका	संख्या			
४१	सहकारी				
(क)	नगर स्तरीय	संख्या			
(ख)	प्रदेश स्तरीय	संख्या			
४२.	कानूनको विवरण	संख्या	संशोधन	राजपत्र	खारेज
(क)	ऐन संख्या				
(ख)	नियमावली संख्या				
(ग)	कार्यविधि संख्या				
(घ)	निर्देशिका संख्या				
(ङ)	मापदण्ड संख्या				
(च)	अन्य संख्या				
४३.	आम्दानी (रु. हजारमा)				
(क)	आन्तरिक आम्दानी				
(ख)	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त आम्दानी				
(घ)	संघीय सरकारबाट प्राप्त आम्दानी				
(ङ)	अन्य आम्दानी				
४४.	खर्च (रु. हजारमा)				
(क)	चालु खर्च				
(ख)	पूँजीगत खर्च				
४५.	परामर्श सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम				
	(१)	संख्या			
	(२)	संख्या			

अनुसूची २
(दफा ५ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)
अध्यावधिक विवरणको नमूना

सि.नं.	विवरण	इकाई	हालसम्मको परिमाण		
१.	सडक				
(क)	कालोपत्रे सडक	कि.मी			
(ख)	ग्राभेल सडक	कि.मी			
(ग)	कच्ची सडक -कच्ची ट्रयाक)	कि.मी			
(घ)	सडक मर्मत सम्भार	कि.मी			
२.	पुल				
(क)	मोटेरेवल पुल	संख्या			
(ख)	भोलुङ्गे पुल	संख्या			
(ग)	कल्भर्ट/फड्के पुल	संख्या			
३.	नाला				
(क)	पक्की नाला निर्माण	कि.मी.			
(ख)	कच्ची नाला निर्माण	कि.मी.			
४.	भवन		नयाँ	कोठा थप	
(क)	प्रशासनिक भवन वा वडा भवन	संख्या			
(ख)	स्वास्थ्य संस्थाको भवन	संख्या			
(ग)	विद्यालयको भवन	संख्या			
(घ)	सामुदायिक भवन	संख्या			
(ङ)	प्रतिक्षालय निर्माण	संख्या			
५.	खानेपानी		नयाँ	मर्मत	
(क)	इनार/टंकी	घ.मी.			
(ख)	पाइप विस्तार	मि.			
(ग)	धारा निर्माण	संख्या			
६.	शौचालय				
(क)	निजी	संख्या			
(ख)	सार्वजनिक	संख्या			
७.	खेलकुद				
(क)	खेल मैदान निर्माण	संख्या			
(ख)	खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	संख्या			
८.	आवास				
(क)	सुरक्षित आवास कार्यक्रम	व.फि.			

(ख)	घर संरक्षण	संख्या			
९.	पार्क निर्माण	संख्या			
१०.	विद्युत				
(क)	विद्युत तार विस्तार	कि.मी.			
(ख)	विद्युत पोल खरिद	संख्या			
(ग)	सडक बत्ती नयाँ जडान	संख्या			
११.	सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण				
(क)	सिंचाई	हेक्टर			
(ख)	नदी नियन्त्रण/तटबन्धन	मिटर			
(ग)	पहिरो संरक्षण	मिटर			
१२.	जग्गा संरक्षण				
(क)	आफ्नै स्वामित्वमा रहेको जग्गा	रोपनी			
(ख)	सरकारी जग्गा	रोपनी			
(ग)	सार्वजनिक	रोपनी			
(घ)	पति	रोपनी			
१३.	धार्मिक, साँस्कृतिक				
(क)	मठ मन्दिर निर्माण	संख्या			
१४.	फोहोर मैला व्यवस्थापन	संख्या			
१५.	न्यायिक क्षेत्र सम्बन्धी कार्य				
(क)	मुद्दा दर्ता	संख्या			
	अल्या गरिएको	संख्या			
	नयाँ दर्ता	संख्या			
(ख)	फछ्यौट संख्या				
	मिलापत्र संख्या	संख्या			
	अदालत पठाएको संख्या	संख्या			
	क्षेत्राधिकार भित्र नपर्ने संख्या	संख्या			
	फैसला गरेको संख्या	संख्या			
१६.	स्वास्थ्य क्षेत्र सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
१७.	शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
१८.	महिला विकास सम्बन्धी कार्यक्रम				
(क)	संघ संस्था नयाँ दर्ता	संख्या			
(ख)	संघ संस्था नवीकरण	संख्या			
(ग)	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	संख्या			
(घ)	ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी अन्य कार्यक्रम	संख्या			

(ड)	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	संख्या			
(च)	अपाङ्गता सम्बन्धी अन्य कार्यक्रम	संख्या			
(छ)	दलित सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
(ज)	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
(झ)	आदिवासी जनजाति सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
(ञ)	महिला सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
(ट)	अन्य कार्यक्रम	संख्या			
१९.	कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
२०.	पशुपंक्षी सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
२१.	रोजगारी सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
२२.	उद्योग व्यवसाय सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
२३.	पर्यटन सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
२४.	राजश्व अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम				
(क)	व्यवसाय दर्ता				
	(१) उद्योग	संख्या			
	(२) फेन्सी	संख्या			
	(३) किराना पसल	संख्या			
	(४) होटल	संख्या			
	(५) रेष्टुरेन्ट	संख्या			
	(६) अन्य	संख्या			
(ख)	सम्पत्ति करदाता	संख्या			
(ग)	सवारी साधन दर्ता	संख्या			
(घ)	अन्य कार्यक्रम	संख्या			
२५.	चौतारी, पोखरी संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
२६.	वातावरण सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
(क)	वृक्षा रोपण	संख्या			
(ख)	अन्य कार्यक्रम	संख्या			
२७.	होमस्टे सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
२८.	प्रविधिमैत्री कार्यहरु	संख्या			
२९.	कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धी	जना			
३०.	जनप्रतिनिधिको क्षमता विकास सम्बन्धी	जना			
३१.	स्थानीय मौलिकता संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम	संख्या			
३२.	घर नक्शा पास सम्बन्धी				

	(१) साधारण स्वीकृति	संख्या		
	(२) अस्थायी नक्सापास	संख्या		
	(३) स्थायी नक्सापास	संख्या		
	(४) निर्माण सम्पन्न	संख्या		
३३.	गौरवका योजनाहरु			
(क)	वडा	संख्या		
(ख)	नगर	संख्या		
३४.	सिफारिस सम्बन्धी विवरण			
	(१) नाता प्रमाणित	संख्या		
	(२) जन्म मिति प्रमाणित	संख्या		
	(३) चार किल्ला सिफारिस	संख्या		
	(४) घर कटेरा नभएको सिफारिस	संख्या		
	(५) नागरिकताको सिफारिस	संख्या		
	(६) नाबालक सम्बन्धी सिफारिस	संख्या		
	(७) योजना माग सिफारिस	संख्या		
	(८) छात्रवृत्ति सम्बन्धी सिफारिस	संख्या		
	(९) सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सिफारिस	संख्या		
	(१०) जन्म दर्ता	संख्या		
	(११) मृत्यु दर्ता	संख्या		
	(१२) विवाह दर्ता	संख्या		
	(१३) बसाई सराई दर्ता	संख्या		
	(१४) सम्बन्ध विच्छेद	संख्या		
	(१५) अन्य सिफारिस	संख्या		
३५.	दर्ता तथा चलानी			
(क)	दर्ता संख्या	संख्या		
(ख)	चलानी संख्या	संख्या		
३६.	विभिन्न समितिको बैठक र निर्णय	संख्या	संख्या	
३७.	सुशासन तथा पारदर्शीता सम्बन्धी			
	(१) सार्वजनिक सुनुवाई	संख्या		
	(२) सामाजिक परीक्षण	संख्या		
	(३) सार्वजनिक परीक्षण	संख्या		
	(४) उजुरी पेटीकाको उजुरी	संख्या		फछ्यौट
	(५) अ.दु.अ.आ.मा परेको उजुरी	संख्या		फछ्यौट
	(६) हेलो सरकारमा परेको उजुरी	संख्या		फछ्यौट

	(७) सूचनाको हक बमोजिम माग निवेदन	संख्या		फछ्यौट	
	(८) अन्य मौखिक वा लिखित उजुरी	संख्या		फछ्यौट	
३८.	पेशकी सम्बन्धी विवरण		पेशकी	फछ्यौट	बाँकी
	-पदाधिकारीको नाममा रहेको पेशकी रु.हजारमा				
	-कर्मचारीको नाममा रहेको पेशकी रु.हजारमा				
	-उपभोक्ताको नाममा रहेको पेशकी रु.हजारमा				
३९.	बेरुजु सम्बन्धी विवरण		बेरुजु	फछ्यौट	बाँकी
	-नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु				
	-असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु				
	-पेशकी बेरुजु				
४०.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण (रु.हजारमा)			वितरण गरिएको रकम	
	-ज्येष्ठ नागरिक अन्य	संख्या			
	-ज्येष्ठ नागरिक दलित	संख्या			
	-एकल महिना	संख्या			
	-विधवा महिला	संख्या			
	-पूर्ण अपाङ्गता	संख्या			
	-अति असक्त अपाङ्गता	संख्या			
	-लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति	संख्या			
	-दलित बालबालिका	संख्या			
४१	सहकारी	संख्या			
	नगर स्तरीय				
	प्रदेश स्तरीय				
४२.	कानूनको विवरण	संख्या	संशोधन	राजपत्र	खारेज
(क)	ऐन संख्या				
(ख)	नियमावली संख्या				
(ग)	कार्यविधि संख्या				
(घ)	निर्देशिका संख्या				
(ङ)	मापदण्ड संख्या				
(च)	अन्य संख्या				
४३.	आम्दानी (रु. हजारमा)				
(क)	आन्तरिक आम्दानी				

(ख)	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त आम्दानी				
(घ)	संघीय सरकारबाट प्राप्त आम्दानी				
(ङ)	अन्य आम्दानी				
४४.	खर्च (रु. हजारमा)				
(क)	चालु खर्च				
(ख)	पूँजीगत खर्च				
४५	परामर्श सेवाका कार्यक्रमहरु	संख्या			

आज्ञाले
 गंगालाल सुबेदी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत