नेपाल, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ, व्यास नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ७, संख्याः १४, कार्तिक २४ गते, २०८० साल

व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले पारित गरेको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम आम नागरिकको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग २

व्यास नगर दलित समन्वय समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०८०।७।२२

प्रस्तावना : व्यास नगरपालिका भित्रका आर्थिक, समाजिक, भौगोलिक विविधतालाई आत्मसाथ गर्दै सामाजिक न्याय परक मूल्य मान्यतालाई स्थापित गर्ने उद्देश्यका साथ सामाजिक एंव आर्थिक कारणबाट पछाडि परेका नगरपालिका भित्रका दलितहरुको व्यवसायिक उन्नयन र सशक्तिकरणका विभिन्न कार्यक्रमहरुलाई पारदर्शी एवं व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) र व्यास नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ (१) ले दिएको अधिकारको प्रयोग व्यास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १
नाम र प्रारम्भ

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो कार्यविधिको नाम "व्यास नगर दलित समन्वय समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि व्यास नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएका मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "कार्यविधि" भन्नाले "व्यास नगर दलित समन्वय समिति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८० सम्झनु पर्छ ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ग) "सभा" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "उपप्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(च) "प्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(छ) "दलित सदस्य" भन्नाले नगरपालिकाका कार्यपालिका सदस्य समेत नगर सभाका दलित सदस्य सबै सम्झनु पर्छ ।

(ज) "क्रियाशील राष्ट्रिय राजनैतिक दल" भन्नाले संसदमा प्रतिनिधित्व गर्ने राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त तनहुँ जिल्लामा क्रियाशील राजनैतिक दल भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(झ) "राजनैतिक दलका प्रतिनिधि" भन्नाले राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त क्रियाशील राजनैतिक दलले व्यास नगरपालिकामा स्थायी बसोबास भएका दलितहरु मध्येबाट मनोनित गरी पठाएको प्रतिनिधि भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ट) "सामाजिक विकास समिति संयोजक" भन्नाले व्यास नगरपालिकाद्वारा गठित सामाजिक विकास समितिका संयोजक सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ड) "शिक्षा तथा सामाजिक विकाश शाखा प्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको शिक्षा तथा सामाजिम विकास शाखा प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "महिला, बालबालकिा, अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा प्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको महिला, बालबालकिा, अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ण) "समिति" भन्नाले व्यास नगर दलित समन्वय समिति भन्ने सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २
उद्देश्य र सञ्चालन समिति

३. **उद्देश्य** : यस कार्यविधिका निम्न उद्देश्यहरु रहेका छन् :

(क) विविधतायुक्त समाजमा सामाजिक न्याय परक मान्यता स्थापित गर्नु,

(ख) दलित लक्षित कार्यक्रमहरुलाई पारदर्शी, व्यवस्थित र सहभागितामूलक बनाउनु,

(ग) नगरपालिका भित्रका विभिन्न दलित जातिहरुलाई सशक्तिकरण गर्दै आत्मनिर्भर बनाउन सहयोग पुर्‍याउने,

(घ) दलितहरुका परम्परागत पेशा व्यवसायलाई आधुनिकीकरण गर्न सहयोग पुर्‍याउने,

(ङ) सामाजिक रुपमा अन्य जाति र दलित बिच एवं दलित भित्रका भिन्न भिन्न जाती बिचको छुवाछुत एवं विभेदको अन्त गर्नु,

(च) दलित जातीका विद्यालय र उच्च शिक्षा तहमा अध्ययन गर्ने छात्रछात्राहरुलाई सहयोग पुऱ्याउनु,

(छ) तोकिएको स्वास्थ्य, शिक्षा, व्यवसायिक दलित लक्षित अन्य कार्यक्रमहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नु ।

४. **समिति सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) यस कार्यविधि बमोजिमका उद्देश्य प्राप्तिका लागी कार्यक्रमहरु सञ्चालन, व्यवस्थापन गर्न तल लेखिए बमोजिमको समिति रहने छ :

(क) संयोजक :प्रमुख - १
(ख) सदस्य :उपप्रमुख - १
(ग) सदस्य :प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - १
(घ) सदस्य :सामाजिक विकास समिति संयोजक - १
(ङ) सदस्य :नगरपालिकाका दलित सदस्यहरु सबै - १६
(च) सदस्य :राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त जिल्ला स्थित क्रियाशील दलका १ जना प्रतिनिधिका दरले हुन आउने संख्या
(छ) सदस्य :आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - १
(ज) सदस्य :शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा प्रमुख - १
(झ) सदस्य सचिव :महिला, बालबालिका, अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखा प्रमुख - १

(२) समितिको बैठक सामान्यतया वर्षमा ४ पटक बस्नेछ ।

(३) बैठकमा नियामानुसारको उपस्थित पदाधिकारी सदस्यलाई बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।

(४) बिना कारण ३ पटकसम्म उपस्थित नहुने सदस्यले चौथो पटकदेखि बैठकमा बस्न पाउने छैन र उसको प्रतिनिधित्व समाप्त भएको मानिनेछ ।

(५) यस कार्यविधि सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको महिला, बालबालिका, अपाङ्गता तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखाबाट संयोजन गरिनेछ ।

५. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार** : समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) सभाले निर्दिष्ट गरेका दलित लक्षित नीति, कार्यक्रम र विनियोजित बजेटलाई सदस्यहरु बिच जानकारी गराउने ।

(ख) घोषित नीति र बजेट कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागी दफा ३ बमोजिमका उद्देश्य प्राप्ति सम्बन्धी कार्यक्रमहरु तर्जुमा गर्ने ।

(ग) बजेट अनुसार कार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने र लागु भएका कार्यक्रममा समीक्षा गर्ने ।

(घ) आगामी वर्षको लागी प्रस्तावित कार्यक्रमहरु तय गरी हरेक वर्षको जेठ १५ गतेभित्र कार्यालयमा पेश गर्ने ।

(ङ) आवश्यकता अनुसार सञ्चालन समिति भित्रबाट उपसमिति गठन गर्ने ।

(च) दलित लक्षित राष्ट्रिय, अन्तरार्ष्ट्रिय संघ संस्थाहरुसँग समन्वय गरी सहकार्य गर्ने ।

(छ) दलित सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

परिच्छेद ३

विविध

६. **बजेट** : कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक बजेट सभाले विनियोजन गरे बमोजिम हुनेछ ।

७. **कार्यक्रम सञ्चालन** : कार्यक्रम सञ्चालनको विधि सञ्चालन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

८. **कार्यविधि संशोधन** : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै समस्या देखिएमा कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कार्यविधि संशोधन गर्न सक्नेछ ।

९. **खारेजी** : यस कार्यविधिका कुनै दफा उपदफा प्रदेश वा संघीय कानुनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म खारेज हुनेछ ।

आज्ञाले
गंगालाल सुबेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत