व्यास नगरपालिका युवा परिषद् नियमावली, २०७७

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०७७।८।७

<u>प्रस्तावनाः</u> युवाको हक हितको संरक्षण, सम्बर्द्धन र सशक्तिकरणका साथै शिक्षा, सीप, उद्यमशीलता र रोजगारीलाई प्रबर्द्धन गर्दै स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोगबाट समुन्नत नगरपालिका निर्माणका लागि युवा सम्बन्धी नीति निर्माणदेखि कार्यान्वयन तहसम्म उनीहरुको सार्थक सहभागिता बृद्धि गरी विकासमा मूल प्रवाहीकरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २० र व्यास नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ (१) को अधिकार प्रयोग गरी व्यास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ ।

परिच्छेद १
<u>प्रारम्भिक</u>

१. **<u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः</u>** (१) यस नियमावलीको नाम “व्यास नगरपालिका युवा परिषद् नियमावली, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो नियमावली व्यास नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमाः

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले समितिको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(घ) “क्लब” भन्नाले टोल र वडामा गठन हुने युवाको क्लब सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस नियमावली अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

(च) “नगरपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

(छ) “प्रदेश युवा परिषद्” भन्नाले गण्डकी प्रदेश युवा परिषद् भन्ने सम्झनुपर्छ ।

(ज) “प्रदेश सरकार” भन्नाले गण्डकी प्रदेश सरकार सम्झनुपर्छ ।

(झ) “युवा” भन्नाले राष्ट्रिय युवा परिषद् ऐनले परिभाषित गरे बमोजिमका व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

(ञ) “विशेष समुदायको युवा” भन्नाले द्वन्द्व पीडित, जोखिममा परेका, दलित, दुर्गम तथा गरिबीको रेखामुनि रहेका, अपाङ्गता भएका वा सीमान्तकृत अल्पसङ्ख्यक समुदायका युवा सम्झनुपर्छ ।

(ट) "समिति" भन्नाले नियम ३ बमोजिम स्थापना भएको व्यास नगरपालिका युवा परिषद् सम्झनुपर्छ ।

(ठ) "सदस्य" भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य सचिव समेतलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २
समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

३. **समितिको गठनः** (१) नगरपालिका युवा विकास समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) प्रमुख -अध्यक्ष

(ख) कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको युवा -उपाध्यक्ष

(ग) युवा विकासको क्षेत्रमा योगदान गरेका मध्ये समितिले मनोनित गरेको एक जना महिला समेत दुई जना युवा -सदस्य

(घ) वडा युवा क्लबबाट समितिले मनोनित गरेको एक जना महिला समेत दुई जना -सदस्य

(ङ) शिक्षा तथा सामाजिक विकास शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य सचिव

(२) मनोनित सदस्यहरुको पदावधि चार बर्षको हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पुरा नगरेमा नगरपालिकाले निजलाई जुनसुकै बखत सदस्यको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम मनोनित सदस्यलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

(५) उपनियम (१) खण्ड (ख) का लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातह तह उत्तीर्ण भएको तथा युवाको हक, हितको संरक्षण, सम्वर्द्धन वा युवा विकास र परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वर्ष काम गरेको प्रतिष्ठित युवा मध्येबाट उपाध्यक्षको पदमा नियुक्ति गर्नु पर्नेछ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्नातक तह उत्तीर्ण युवा नपाइएमा कक्षा १२ उत्तींण गरेको युवालाई मनोनयन गर्न सकिने छ ।

(६) मनोनित सदस्यको शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा कक्षा १२ उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ, नपाइएमा आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण गरेको युवालाई मनोनयन गर्न सकिने छ ।

४. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः** यस नियममा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) युवा सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गरी नगरपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने,
(ख) नगरपालिकावाट स्वीकृत नीतिको अधिनमा रही युवा सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागू गर्ने,
(ग) समितिसँग आवद्धता प्राप्त गर्ने संघ, संस्थाहरुले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु निर्धारण गर्ने,
(घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवालाई स्वयंसेवकको रुपमा परिचालन गर्ने सम्वन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने,
(ङ) युवालाई नगरपालिका तथा राष्ट्र निर्माणमा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने,
(च) समितिको वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने,
(छ) युवा विकास, सशक्तीकरण एवं मूल प्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा संघीय सरकार र नगरपालिकालाई सुझाव दिने,
(ज) नगरपालिकामा युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचलान गर्ने,
(ञ) युवाका क्षेत्रमा काम गर्न राष्ट्रिय युवा परिषद् र प्रदेश युवा परिषद्सँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,
(ट) तोकिएको बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने,

५. **समितिको बैठक र निर्णयः** (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(२) समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(३) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबिस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना विकास समितिका सदस्य सचिवले सदस्यलाई दिनेछ ।

(४) समितिका तत्काल कायम रहेको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा विकास समितिको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(५) समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।

(६) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) समितिको बैठकको निर्णय उपाध्यक्षले गरी राख्नेछ ।

(८) कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठक पर्यवेक्षकको रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(९) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ३
युवा क्लब गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

६. **युवा क्लवको गठनः** (१) नगरपालिकाको प्रत्येक वडामा सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षको संरक्षकत्वमा युवा क्लब गठन हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने युवा क्लबमा सम्बन्धित वडा भित्रका युवा उमेर समूहका २४ वर्षसम्मका सम्पूर्ण युवाहरु युवा क्लबको साधारण सदस्य हुन सक्ने छन् ।

(३) वडामा गठन हुने वडास्तरीय युवा क्लबको एक कार्यसमिति रहने छ ।

(४) युवा क्लबका सदस्यहरुले कार्यसमितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव तथा कोषाध्यक्ष आफूहरु मध्येबाट छनौट गर्ने छन् । पाँच जना सदस्य सहित नौ जनाको कार्यसमितिमा कूल सदस्य संख्यामा कम्तिमा पचास प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व हुनु पर्नेछ ।

(५) युवा क्लबका सदस्य चयन गर्नका लागि वडा समितिले यस सम्बन्धी थप कार्यविधि निर्माण गरी लागु गर्ने सक्नेछ ।

(६) युवा क्लबका पदाधिकारीहरुको पदावधि गठन भएको मितिले २ वर्षको हुनेछ ।

(७) वडास्तरीय युवा क्लबको सचिवालय सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालयमा रहने छ ।

(८) प्रत्येक टोलमा ५० जना युवासम्मको टोल युवा क्लब गठन गर्न सकिने छ । टोल युवा क्लबका युवाबाट वडा युवा क्लब गठन हुनेछ ।

७. **युवा क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकारः** (१) युवाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास र परिचालनमा सहजीकरण गर्ने ।

(२) नगरपालिकासँग समन्वय र सहकार्य गरी युवा विकासका योजना र कार्यक्रम निर्माण गर्ने ।

(३) नगरपालिकामा सञ्चालन हुने सरसफाई, वातावरण संरक्षण, बाल अधिकार, मानव अधिकार, महिला अधिकार, शैक्षिक कार्यक्रम, लागू औषध विरुद्धका अभियान, सामाजिक अन्ध विश्वास र कुरीती विरुद्धका सचेतना अभियानहरुमा सक्रियतापूर्वक सहभागी हुने तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(४) प्राकृतिक तथा अन्य प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपद्का बेला विपद् पूर्व तयारी तथा राहत र उद्दार कार्यमा वडा समिति, नगरपालिकासँगको समन्वय र सहकार्यमा स्थानीय युवा परिचालन गरी स्वयंसेवकीय भूमिमा निर्वाह गर्ने ।

(५) राष्ट्रिय युवा परिषद् र मातहतका निकायहरु मार्फत नगरपालिका स्तरमा सञ्चाल हुने युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

(६) दिगो विकासका लक्ष्यलाई आ-आफ्नो क्षेत्रमा स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयन गर्न युवाको सार्थक सहभागिताका साथ नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने ।

(७) प्रत्येक युवा क्लबले युवाको सहभागितामा वडा समितिको समन्वय र सहकार्यमा कम्तिमा एक उद्यम तथा एक अतिरिक्त क्रियाकलापको नेतृत्व र व्यवस्थापन गर्ने ।

(८) राष्ट्रिय युवा परिषद् वा प्रदेश युवा परिषद् र नगरपालका बिच समन्वय र सहकार्य गरी युवा लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

(९) सार्वजनिक निकायमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन तथा सुशासन प्रर्वद्धनमा टेवा पुऱ्याउने ।

(१०) वडास्तरमा युवा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने ।

परिच्छेद ४
समितिसँग आवद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

८. **युवा सम्बन्धी संघ, संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्ने:** (१) युवाको हक, हितको संरक्षण र विकास गर्ने उद्देश्य प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र काम गर्न चाहने संघ संस्था समितिमा आवद्ध हुनु पर्नेछ ।

तर, राष्ट्रिय युवा परिषद् वा प्रदेश युवा परिषद्मा आवद्ध संघ संस्थाको हकमा यो उपनियम लागु हुने छैन ।

(२) आवद्धताका लागि तपसिल बमोजिमको विवरण खुलाई समिति समक्ष अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम निवेदन दिँदा सम्बन्धित संघ वा संस्थाको विधान समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन दिने संघ संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखिएमा समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई अनुसूची २ बमोजिमको ढाचाँमा आवद्धता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम आवद्ध भएका संघ संस्थाले प्रत्येक पाँच वर्षमा समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (४) बमोजिम समितिसँग आवद्ध भएका संघ संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) प्रचलित कानून विपरीत कार्य गरेको पाइएमा, आवद्धता नवीकरण नगरेमा, लगातार दुई आर्थिक वर्षसम्म प्रतिवेदन नबुझाएमा, उद्देश्य बमोजिम कार्य नगरेमा संघ संस्थाको आवद्धता नवीकरण तथा आवद्धता रद्द गर्न सकिने छ ।

(८) समितिमा आवद्ध संघ संस्थाले युवा सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न कुनै प्रकारको सहायता लिँदा वा दिँदा समितिको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

सचिवलाय तथा लेखा व्यवस्थापन

९. **समितिको सचिवालयः** (१) नगरपालिकाका लागि संघीय सरकारबाट स्वीकृत संगठन संरचना अनुसार युवा सम्बन्धी विषय हेर्ने इकाईले समितिको सचिवलायको काम गर्नेछ ।

१०. **लेखा तथा लेखा परीक्षण**: (१) समितिले आफ्नो आयव्ययको लेखा र लेखा परीक्षण नगरपालिकाले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ६

विविध

११. **भाग लिन नहुनेः** समितिको कुनै सदस्य वा पदाधिकारीले समितिको ठेक्का पट्टा लिन वा आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुँदैन ।

१२. **उप-समिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेः** समितिले यो नियम वा यस नियम अन्तर्गत बनेका नियम बमोजिम आफूले गर्नु पर्ने कुनै कार्यसम्पादन गर्नको निमित्त आवश्यकता अनुसार उप-समिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

१३. **सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता** समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य तथा नियम १२ बमोजिमको उप-समिति वा कार्यदलका सदस्यले बैठकमा भाग लिए वापत नगरपालिकाले तोके बमोजिम सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता पाउने छन् ।

१४. **समितिबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः** (१) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिना भित्र कार्यपालिका र जिल्ला युवा समन्वय इकाई समक्ष वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्न पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त युवाको क्षेत्रमा देखिएका मुद्दा, समस्या र चुनौति तथा सोको समाधानका उपाय समेतको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(३) समितिले आफूलाई प्राप्त स्रोत साधन, सम्पादन गरेको कार्य र तिनको उपलब्धि एवं गरेको अन्य काम कारवाहीको विवरण सर्वसाधारणको जनाकारीको लागि प्रत्येक वर्ष प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

१५. **निर्देशन दिन सक्नेः** (१) नगरपालिका र जिल्ला युवा समन्वय इकाईले समितिको काम कारवाही तथा सुधारको विषयमा आवश्यक निर्देशन, समन्वय र सहजीकरण गर्ने सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दिइएको निर्देशन, समन्वय र सहजीकरणको पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१६. **अधिकार प्रत्यायोजनः** समितिले यो नियमावली बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरु मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१७. **शपथः** समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यले आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु अघि अनुसूची ३ बमोजिम शपथ लिनुपर्नेछ ।

१८. **सहयोग गुर्नपर्नेः** समितिको काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. **समिति विघटनः** (१) समितिले यस नियमको उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसकेमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखत समिति विघटन गर्न सक्नेछ ।

२०. **सम्पर्क राख्नेः** समितिले नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारसँग सम्पर्क राख्दा नगरपालिका मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

२१. **विनियम बनाउने अधिकारः** (१) यो नियमावलीको अधिनमा रही समितिले आवश्यक विनियम, निर्देशिका र कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयमा विनियम बनाउँदा समितिले कार्यपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

अनुसूची १
(नियम ८ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित
संस्थाहरुको आवद्धताका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मितिः ....

श्री व्यास नगरपालिका युवा विकास समिति,
दमौली, तनहुँ ।

विषयः आवद्ध हुन पाउँ ।

व्यास नगरपालिका युवा परिषद् नियमावली २०७७ को नियम ८ को उपनियम (२) बमोजिम समितिसँग आवद्ध हुन चाहेकाले देहायको विवरण खुलाई तथा कागजात संलग्न गरी आवद्धताका लागी यो निवेदन पेश गरेको छु । समितिसँग आवद्धता भए वापत पालन गर्नु पर्ने शर्तको पालना गर्न मञ्जुर छु ।

१. संङ्घ वा संस्थाको नामः
२. सङ्घ वा संस्थाको ठेगानाः (क) नगरपालिकाः ....
   (ख) जिल्लाः .... (ग) फोन नम्बरः .... (घ) फ्याक्स नं. ....
   (ङ) इमेलः .... (च) वेभसाइटः ....
३. सङ्घ वा संस्थाको उद्देश्यः
   (क)   (ख)
   (ग)   (घ)
४. सङ्घ वा संस्थाका नवीकरण वहाल रहने अवधिः
५. सङ्घ वा संस्थाको कार्यसमितिका सदस्यहरुको नाम र ठेगानाः
   (क)   (ख)
   (ग)   (घ)
   (ङ)
६. संलग्न कागजातहरुः
   (क) संघ वा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रः
   (ख) निवेदक संघ वा संस्थाको विधानको प्रतिलिपिः
   (ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनः
   (घ) संघ वा संस्थाको तर्फबाट आवद्धताको लागि निवेदन दिने व्यक्तिलाई सो गर्न अधिकार दिएको निर्णयको प्रतिलिपिः

संस्थाको छापः
निवेदककोः
नाम, थरः
पदः
ठेगानाः
दस्तखतः
संघ वा संस्थाको नामः
ठेगानाः

अनुसूची २

(नियम ८ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

समितिसँग आवद्धताको प्रमाण पत्रको ढाँचा

श्री व्यास नगरपालिका युवा विकास समिति,
दमौली, तनहुँ

विषयः आवद्धता हुन पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा व्यास नगरपालिका युवा विकास समितिसँग आबद्ध हुन पाऊँ भनी .... (संघ वा संस्थाको नाम र ठेगाना) ले मिति .... मा दिएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा समितिको मिति .... को निर्णयानुसार त्यस संघ वा संस्थालाई व्यास नगरपालिका युवा परिषद् नियमावली, २०७७ को नियम ८ को उपनियम (४) बमोजिम समितिसँग आवद्ध गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. आवद्धता नम्बरः
२. आवद्धता कायम रहने अवधिः यो आवद्धताको नवीकरण गराएको अवस्थामा बाहेक मिति .... सम्म कायम रहनेछ ।

प्रमाण पत्र जारी गर्ने अधिकारी समितिको छाप
नामः, थरः
पदः
मितिः
पछाडी पट्टी नवीकरण सम्बन्धी विवरणः

सि.नं	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको नाम थर	दर्जा	दस्तखत	जारी मिति	अवधि

अनुसुची ३

(नियम १७ सँग सम्बन्धित)

<u>शपथ</u>

म .... (शपथ लिने व्यक्तिको नाम) .... मुलुक र जनताप्रति पूर्ण वफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्छु/इश्वर/देश र जनताका नाममा शपथ लिन्छु कि व्यास नगरपालिका युवा विकास समितिको .... पदको हैसियतले मलाई तोकिएको काम मैले जाने बुझेसम्म कर्तव्य सम्झी देश तथा समिति प्रति वफादार रही भय, पक्षपात वा द्वेष नराखी, लोभ, लालच, मोलाहिजा नगरी इमान्दारीपूर्वक प्रचलित कानूनको अधिनमा रही पालना गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारी भएको कुनै गोप्य कुरा प्रचलित कानूनको पालना गर्दा बाहेक म पदमा बहाल रहदा वा नरहदाको जुनसुकै अवस्थामा पनि कुनै किसिमबाट प्रकट वा संकेत गर्ने छैन ।

<u>शपथ ग्रहण गर्नेको:</u>	<u>शपथ ग्रहण गरेको प्रमाणित गराउनेको:</u>
नामः	नामः
दस्तखतः	दस्तखतः
मितिः	मितिः
पदः	पदः
कार्यालयः	